

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И СМЕТНОЕ
НОРМИРОВАНИЕ**

Дисциплина Б1.В.07 Ценообразование и сметное нормирование

Направление подготовки / 38.04.01 Экономика программа
специальность магистерской подготовки 38.04.01.01
Управление финансами производственных

Направленность
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.01 Экономика программа магистерской подготовки

38.04.01.01 Управление финансами производственных комплексов

Программу
составили

С.Б. Глоба

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение механизма формирования цен и ценовой политики, методов ценообразования и ценовых стратегий фирм, обеспечивающих их эффективное функционирование в рыночной экономике.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачей изучения дисциплины является: усвоение теоретических знаний по дисциплине и приобретение практических навыков в области расчета и обоснования цен и ценовой политики, разработки ценовых стратегий, использования различных методов ценообразования на фирмах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
Уровень 1	базовые понятия, законы, особенности и условия рыночного ценообразования
Уровень 1	применять на практике подходы, принципы и методы ценообразования
Уровень 1	- методологией ценообразования и сметного дела
ПСК-3: владеть навыками бережливого производства и экологического мышления	
Уровень 1	основы формирования ценовой политики предприятия в условиях рынка
Уровень 1	ориентироваться в основных вопросах, касающихся политики ценообразования в рыночных условиях, а также страхования цен в современных условиях хозяйствования
Уровень 1	методами разработки и реализации стратегии и тактики ценообразования

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ценообразование и сметное нормирование» относится к обязательным дисциплинам базовой части ОП магистратуры направления «Экономика» и изучается магистрантами в соответствии с учебным планом образовательной программы магистратуры во втором семестре.

Для успешного формирования и развития системы профессиональных компетенций по магистерской программе изучение дисциплины «Ценообразование и сметное нормирование» основывается на компетенциях, сформированных в дисциплинах «Финансовое законодательство», «Инвестиционная стратегия предприятия», «Современные методы учета и налогообложения», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Современные технологии финансового менеджмента».

Усвоенные знания и умения по дисциплине «Ценообразование и сметное нормирование» являются важным условием для успешного изучения дисциплин «Современные эконометрические методы», «Антикризисные стратегии», «Устойчивое развитие предприятия», «Финансовый анализ», «Финансовый контроль и аудит», «Страхование», выполнения научно-исследовательской работы и защиты магистерской диссертации.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,67 (24)	0,67 (24)
занятия лекционного типа	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,33 (12)	0,33 (12)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,33 (48)	1,33 (48)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Да	Да
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Классификация цен и их системы	2	2	0	12	ПК-10 ПСК-3
2	Укрупненные сметные нормы, укрупненные единичные расценки, укрупненные показатели стоимости строительства, прейскуранты	4	4	0	12	ПК-10 ПСК-3
3	Сметный расчет или смета как основа цены предложения на строительство (ремонт) при проведении торгов и заключении контрактов (договоров подряда) на строительство	4	4	0	12	ПК-10 ПСК-3

4	Место и роль сметной стоимости фактически выполненных строительно-монтажных работ (СМР) в учете и отчетности	2	2	0	12	ПК-10 ПСК-3
Всего		12	12	0	48	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		4	0	0
3	3		4	0	0
4	4		2	0	0
Всего			12	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		4	0	0
3	3		4	0	0
4	4		2	0	0
Всего			12	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ильин В. Н., Плотников А. Н.	Сметное ценообразование в строительстве: учеб. пособие для студентов вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
Л1.2	Бузырев В.В.	Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве: учеб. пособие для студентов вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2006

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	российский образовательный портал	1.	http://www.educentral.ru
Э2	сервер «Российской газеты».	2.	www.rg.ru
Э3	Электронная библиотека учебников, лекций, докладов, монографий по естественным, общественным, экономическим и юридическим дисциплинам.	3.	http://studentam.net/
Э4	образовательный правовой портал	4.	http://www.law.edu.ru
Э5	сервер Российской Государственной Библиотеки	5.	http://www.rsl.ru
Э6	официальный сайт Президентской библиотеки имени Бориса Николаевича Ельцина	6.	http://www.prlib.ru
Э7			

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целесообразен следующий механизм самостоятельной работы:

1. Прежде чем приступить к освоению курса, внимательно изучите содержание и структуру рабочей программы по данной дисциплине.

2. Имея рабочую программу по дисциплине, перед лекцией прочтите и уясните ее название и содержание.

3. Прочтите конспект прослушанной лекции, а также основную и

дополнительную литературу по теме.

4. Изложите свое понимание темы.

5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.

6. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для самопроверки.

7. Закрепление материала проводится на семинарских занятиях или в результате самостоятельной работы. Каждая тема курса должна быть проработана студентом в той или иной форме.

Самостоятельная работа предполагает ориентацию на активные методы владения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Усиление роли самостоятельной работы означает развитие умения учиться, формирование у обучаемых способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий: на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Активная самостоятельная работа возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы, следующие:

1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в лекционном курсе, методическом пособии, лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в

основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры.

4. Участие в конференциях, диспутах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры).

Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее стен, постоянное их обновление.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Студенту предоставляется право выбора темы и выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и прогнозов; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Такие задания может выполнять один студент или группа обучаемых; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;

- прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;

- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;

- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;

- выполнить задания (письменно) теории;

- незнакомые термины или имена найти в словаре и записать в тетрадь;

- выполнить задание по теме семинарского занятия.

Письменные задания выполняют в тетради для семинарских

занятий.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Использование информационно – коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.
9.1.2	Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение WINDOWS, Microsoft Office WORD, Microsoft Office EXCEL, презентация Microsoft Office Power Point для графического построения схем, графиков, таблиц; деловые игры, ситуации.
9.1.3	В качестве наглядного материала на лекциях разработана презентация дисциплины в Microsoft Office Power Point.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. www/gks.ru – Россия в цифрах / официальный сайт Федеральной службы статистики
9.2.2	2. Консультант+ http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
9.2.3	3. http://www.ecsocman.ru/ – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
9.2.4	4. http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
9.2.5	5. http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
9.2.6	6. http://www.krugosvet.ru/ – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам: Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
9.2.7	7. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
9.2.8	8. http://www.ebiblioteka.ru/ – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
9.2.9	9. http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.
9.2.10	10. http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.

9.2.1 1	11. http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.
9.2.1 2	12. http://www.rusrev.org/ - " Российское экспертное обозрение"
9.2.1 3	13. http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
9.2.1 4	14. http://www.ptpu.ru - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
9.2.1 5	15. http://www.ecsoc.msses.ru - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
9.2.1 6	16. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
9.2.1 7	17. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.
9.2.1 8	18. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обучения магистрантов используются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для обучения студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).